



Jungwacht Blauring Luzern ist der grösste Kinder- und Jugendverband des Kantons Luzern. Wir schaffen „Lebensfreude“ und stehen ein für eine sinnvolle und hochwertige Freizeitgestaltung. Für die Fachstelle Sekretariat des Kantonalverbandes suchen wir per 1. November 2021 oder nach Vereinbarung ein\*e engagierte\*r und kreative\*r

## Kaufmännische\*n Mitarbeiter\*in 60 – 80%

**Als Stellenleitung der Fachstelle Sekretariat bist du die Fachperson in der Administration für einen kantonalen Verband von gut 7'000 Mitgliedern. Die Stelle bietet grossen Freiraum in der Gestaltung deines Arbeitsalltages. Du bist die erste Ansprechperson für kantonale Gremien wie auch für die lokalen Gruppierungen von Jungwacht Blauring Kanton Luzern und hilfst diesen bei administrativen Fragen weiter oder koordinierst die Anfragen an die zuständigen Personen.**

### DEINE AUFGABEN

Du verantwortest den Bereich Administration im Kantonalverband konzeptionell und operativ. Im Vordergrund steht folgendes:

- Unterstützung des ehrenamtlichen kantonalen Vorstandes sowie der ehrenamtlichen Fachgruppen in administrativen Tätigkeiten
- Administrative Unterstützung des Kurswesens
- Führung des Tagesgeschäfts der Finanzbuchhaltung des Kantonalverbandes
- Mitarbeit bei der Organisation von kantonalen Anlässen
- Mithilfe bei der Erstellung von vereinsinternen Publikationen
- Buchungskoordination der Jugendalp (Lagerhaus im Eigenthal)
- Administrative Betreuung der Website sowie der Vereinsdatenbank
- Administratives Tagesgeschäft der Arbeitsstelle (Post, Telefon, Mails)

### UNSER ANGEBOT

Jungwacht Blauring Kanton Luzern bietet dir:

- vielseitiges Aufgabengebiet
- selbstständige Arbeitsweise mit viel Gestaltungsspielraum und flexibler Arbeitszeitgestaltung
- viel Potential für persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen und marktgerechte Entlöhnung
- zentraler Arbeitsort in Luzern

### UNSERE ERWARTUNGEN

- Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen im Bereich der verbandlichen Kinder- und Jugendarbeit (Jungwacht Blauring bevorzugt) und in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft, ab und zu an den Abenden und an Wochenenden zu arbeiten
- selbstständiges Arbeiten sowie Teamarbeit liegt dir, zudem arbeitest du bedürfnis- und zielorientiert
- hohe Sozialkompetenz im Umgang mit unterschiedlichen Zielgruppen

### INFORMATIONEN UND KONTAKT

**Marlen Stalder, aktuelle Stelleninhaberin**  
041 412 09 61, sekretariat@jublaluzern.ch  
zu Bürozeiten Mo-Do erreichbar

**Debora Gsaller, Vorstandsmitglied**  
stellenbegleitung@jublaluzern.ch

Weitere Informationen zum Kantonalverband findest du unter [www.jublaluzern.ch](http://www.jublaluzern.ch)

Vollständige Bewerbungsunterlagen an:  
[bewerbung@jublaluzern.ch](mailto:bewerbung@jublaluzern.ch)