
























Ablauf Lagerbetreuung

Zeitpunkt	Vorgehen	Wie	Zuständig	Hilfestellungen
Herbst	Coachzuteilung	Zuteilung in SPORTdb		Kantonale/regionale Coaching-verantwortliche
Anfangs Jahr	Erstkontakt <ul style="list-style-type: none"> ▪ Erwartungen klären ▪ Ziele vereinbaren ▪ Termine vereinbaren ▪ Grunddaten erfassen ▪ Scharinterne Aus- und Weiterbildung anbieten 	Persönlicher Kontakt Checkliste		Schub.begleiten
Februar (mind. 9 Wochen vor 1. Lager)	Anmeldung des Jahresangebotes	In SPORTdb		Anleitung SPORTdb
anschliessend	Bewilligung des Jahresangebotes	via SPORTdb =>Bestätigungs mail J+S		Anleitung SPORTdb
anschliessend	Formulare abgeben <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kartenbestellung ▪ Materialbestellung ▪ ev. SBB Bestellschein für Gruppenreisen ▪ Info über Jugendurlaub 	Coach an LL		www.jubla.ch/lager www.jugendundsport.ch
Mai (mind. 9 Wochen vor dem Lager)	Abgabe an Coach: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kartenbestellung ▪ Materialbestellung ▪ ev. SBB Bestellschein ▪ Grobprogramm 	LL an Coach		Coach-News
anschliessend	Formulare an J+S Amt, Swisstopo etc. weiterleiten	Per Post		
individuell	Feedback Grobprogramm	Mündlich, per Mail etc.		Schub.begleiten
Mai (mind. 5 Wochen vor dem Lager)	Abgabe an Coach <ul style="list-style-type: none"> ▪ Feinprogramm 	Post/Mail		
anschliessend	Feinprogramm beurteilen	Coach persönlich		J+S Broschüre „Das ist Lagersport/Trekking“, Checkliste andere Coaches
anschliessend	Feedback zu Feinprogramm	Persönlicher Kontakt		Schub.begleiten
anschliessend	Abgabe verbessertes Feinprogramm	Post/Mail		Schub.begleiten

Zeitpunkt	Vorgehen	Wie	Zuständig	Hilfestellungen
anschliessend	Kontrolle der verbesserten Programme und (ev. Rückmeldung dazu)	Coach persönlich (ev. Mit LL)		
Juni (mind. 3 Wochen vor dem Lager)	Bewilligung des Lagers und Abgabe unterschriebene Checkliste an LL	Checkliste unterschreiben	 → 	Checkliste Lager
Juli (bis 1 Tag vor Lagerbeginn)	Aktualisierung SPORTdb ▪ Teilnehmer Erfassung ▪ Rega Anmeldung	SPORTdb		Anleitung SPORTdb
Juli (Während dem Lager)	Kontakt im Lager	Lagerbesuch		
August (spätestens 20 Tage nach dem Lager)	Abgaben an Coach ▪ Grobprogramm mit Änderungen unterschrieben ▪ Aktuelle Teilnehmerliste Lager (Anwesenheiten)	Mail/Post	 → 	Anleitung SPORTdb
August (spätestens 30 Tage nach dem letzten Lager)	Lagerabschluss SPORTdb ▪ Anwesenheitskontrolle ▪ Zielüberprüfung ▪ Lager zur Auszahlung weiterleiten falls kein weiteres Lager mehr durchgeführt wird	SPORTdb		Anleitung SPORTdb
anschliessend	Bestätigungsemail Lagerabschluss	Mail	 → 	J+S Amt
anschliessend (individuell)	Lagerauswertung	Persönlicher Kontakt	 + 	Broschüre "Leiterteam pflegen"
Herbst anschliessend	1. Auszahlung / Abrechnung	J+S Amt an Scharkonto	 →  / 	J+S Amt
Individuell	Besuch Lagerrückblick	Persönlicher Kontakt		...
Herbst	Kaderplanung	Persönlicher Kontakt, Mail, SPORTdb	 + 	SPORTdb
Anfangs Jahr	2. Auszahlung / Abrechnung	J+S Amt an Scharkonto	 →  / 	J+S Amt
Ende/Anfang Jahr	Coachweiterbildung	Kantonale Weiterbildung	 + 	Kantonale/regionale Arbeitsstelle

Diese Liste dient als Unterstützung und Hilfestellung und stellt keinen Anspruch auf Vollständigkeit.