



Un camp fédéral a lieu en moyenne tous les 14 ans. Environ 25'000 scouts de toute la Suisse et de l'étranger ont participé avec enthousiasme au deux derniers camps fédéraux (Cuntrast 1994 et Contura 2008).

En mai 2017, l'association Camp Fédéral 2021 a été fondée par les associations cantonales et le Mouvement Scout de Suisse. Après l'élection des responsables de camp par le comité, notre tâche est à présent de s'attaquer à la mise en œuvre de la vision du camp fédéral. Cela comprend la détermination du type de camp, la recherche d'un terrain de camp et la constitution d'une maîtrise de camp. Entretemps nous sommes au début du procès de planification détaillé.

A cause d'une mutation des responsables de commission, nous recherchons des :

deux responsables de commission STAFF

Qui prendront la responsabilité d'une maîtrise de cette commission pour le camp fédéral 2021 du Mouvement Scout de Suisse.

Exigences

Tu as le temps, l'envie et tu es motivé-e à t'engager pour une durée jusqu'à 3 ans.

Tu as les compétences et l'expérience pour diriger l'équipe communication.

Tu as déjà été impliqué-e dans l'organisation d'un grand événement.

Tu es habitué-e au travail en équipe et tu peux guider et motiver ta propre équipe à atteindre des buts communs.

Tu connais et comprends le Mouvement Scout de Suisse et l'enjeu nationale de ce projet.

Tu peux t'identifier avec l'objectif de permettre à 25'000 participants de vivre un moment fort dans leur vie scout.

Tu parles et comprend une deuxième langue nationale dans l'idéal.

L'équipe communication se constitue déjà de plusieurs responsables de sous-commission, qui ont déjà mis la main à la pâte. Tu peux directement te lancer dans le travail et apporter tes idées.

Dans la description de commission (voir ci-dessous), tu trouve une descriptions des futures tâches et des compétences souhaitées. Considère cela comme ligne directrice.

Ta plus-value

- Tu peux organiser et façonner le CaFé de ta génération.
- Tu pourras utiliser et développer tes compétences et ton savoir-faire durant les phases de conception et de planification du projet.
- Tu te feras de nouveaux contacts et élargiras ton réseau à l'échelle nationale.
- Tu prendras des décisions et en assumeras la responsabilité. Ceci te fera progresser.
- Nous remboursons tes frais et tu seras dédommagé pour la responsabilité que tu portes.
- Tu vivras une expérience positive pour ton avenir professionnel et personnel.



Procédure / Echéance

Envoie-nous ta postulation à kontakt@bula21.ch dès que tu es sûr-e que tu souhaites t'engager pour le CaFé21. Tu peux nous transmettre dès maintenant ton dossier. Ensuite, nous évaluerons directement ton dossier et te recontacterons pour un entretien. Après notre confirmation, tu reprendras la commission et te pourra te lancer avec ta nouvelle équipe dans la planification détaillé.

Afin que nous te connaissons un peu mieux, envoie-nous :

- Une photo de toi
- Ton CV
- Ton parcours et ta formation au sein des scouts
- Les raisons de ta motivation en maximum 3 phrases

Informations supplémentaires

Les statuts de l'association Café21 ainsi que le mandat que nous avons reçu à l'assemblée des délégués du MSdS peuvent être consultés ici :

https://www.scout.ch/fr/evenements/cafe-2021/cafe-2021?set_language=fr

Contact

Nous restons à ta disposition pour toutes questions sur le projet ou sur ta postulation. Nous nous réjouissons de te rencontrer.

Responsables de camp :

Seraina Schwizer / Kolibri (DE, FR), 079 713 04 94, seraina.schwizer@bula21.ch

Samuel Hofmann / Sultan (DE, FR), 078 755 62 98, samuel.hofmann@bula21.ch

Etat de l'offre de Kolibri au 07.01.2020



Descriptions de commission : STAFF

Les tâches mentionnées doivent être menées à bien à l'aide des compétences requises. Les tâches, comme les compétences, ne sont pas définitives. Les responsables de commissions ne doivent pas réaliser toutes les tâches, ni avoir toutes les compétences ; elles seront partagées à une commission entière. La répartition en secteur et la délégation des tâches est du ressort des responsables de commissions

Tâches

- Construire le Helfertool (base de données des bénévoles) avec un partenaire externe
- Gérer et coordonner le pool des bénévoles
- Maintenir la base de données des bénévoles avant et pendant le camp
- Recruter les bénévoles de longue durée (La recherche des pas de responsables de secteur est la tâche des responsables de ressort)
- Planifier la répartition des bénévoles
- Coordonner les tâches (la description des tâches est du ressort des commissions)
- S'assurer que les bénévoles soient suffisamment informés.
- Souhaiter la bienvenue et vrierfer les bénévoles (différents domaines nécessitant des connaissances particulières, etc.)
- Assurer la formation des bénévoles
- Organiser le camp des Bénévols
- Représenter les bénévoles et leurs besoins pendant la préparations et pendant le camp dans l'organisation du CaFé.
- Assurer du bien-être des bénévoles
- Organiser la fête de remerciements des bénévoles
- Organiser la reconnaissance des certificats de bénévolat dans le milieu professionnel

Compétences

- Gestion d'équipe (coordonner, motiver, déléguer)
- Connaissances en gestion des ressources humaines RH
- Grand réseau
- Des nerfs de fer !
- Considération, respect
- Structure claire dans la répartition des tâches
- Forte confiance en soi face à tous types de bénévoles