



Deutschscheizerische Arbeitsgruppe für MinistrantInnenpastoral

Die Deutschscheizerische Arbeitsgruppe für MinistrantInnenpastoral (DAMP) ist die Informations- und Fachstelle für die MinistrantInnenpastoral der Deutschscheiz. Wir fördern und unterstützen die Ministrantenarbeit in den Kantonen und Pfarreien. Alle paar Jahre organisieren wir das Minifest und die internationale Romwallfahrt.

Für unsere Arbeitsstelle in Luzern suchen wir auf 01. August 2019 oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit, die sich zusammen mit dem ehrenamtlichen Vorstand und dem Sekretariat für die MinistrantInnenpastoral einsetzt.

## **Leitung der Arbeitsstelle DAMP (m/w)**

### **40-50 %**

#### **Ihre Aufgaben**

- ◆ Ihre Arbeit dient der Förderung und Qualitätssicherung der MinistrantInnenpastoral.
- ◆ Sie erarbeiten Grundlagen, Basismaterial und unsere MiniNews, erstellen Module für Kurse, führen Präsidestreffen durch und erarbeiten neue Hilfsmittel für die MinistrantInnenpastoral. Dafür vernetzen Sie sich mit internationalen, deutsch-scheizerischen und kantonalen Fachstellen, sowie mit Miniverantwortlichen in den Pfarreien.
- ◆ Das Fundraising und deren Weiterentwicklung ist ein wichtiger Teil Ihrer Arbeit.
- ◆ Als Vertretung der DAMP im Kompetenzzentrum Jugend sind Sie in der Arbeitsgruppe und setzen sich mit Fragen rund um die Jugendpastoral und MinistrantInnen auseinander.

#### **Ihr Profil**

- ◆ Sie haben eine abgeschlossene theologische / religionspädagogische Ausbildung oder Fachausweis kirchliche Jugendarbeit nach ForModula.
- ◆ Sie bringen Erfahrung in der Schweizer MinistrantInnen- und Jugendpastoral mit.
- ◆ Sie haben Erfahrung in der Konzept-, Prozess- und Projektarbeit.
- ◆ Es ist für Sie kein Problem, Initiative zu zeigen und selbständig zu arbeiten.
- ◆ Sie besitzen fundierte PC-Kenntnisse und administrative Fähigkeiten.
- ◆ Idealerweise bringen Sie Erfahrung im Bereich Fundraising mit.
- ◆ Eine Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit setzen wir voraus.

#### **Was wir bieten**

- ◆ Flexible Arbeitszeitgestaltung
- ◆ Persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ◆ Motivierte ehrenamtliche Arbeitsgruppe
- ◆ Administrative Unterstützung durch das Sekretariat
- ◆ Anstellung und Entlohnung nach den Richtlinien der Luzerner Landeskirche
- ◆ Zentral gelegenes Büro in Luzern

#### **Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung**

- ◆ Monika Hug, Personalverantwortliche DAMP, [monika.hug@minis.ch](mailto:monika.hug@minis.ch)
- ◆ Murielle Egloff, Präsidentin DAMP, [murielle.egloff@minis.ch](mailto:murielle.egloff@minis.ch)
- ◆ Weitere Informationen über die DAMP unter [www.minis.ch](http://www.minis.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese per Mail bis spätestens am 4. Februar 2019 an: [monika.hug@minis.ch](mailto:monika.hug@minis.ch)