



CO-GESCHÄFTSLEITER*IN

Zur Ergänzung des Geschäftsleitungsteams in einem Pensum von 60 – 70% ab 1. Februar 2021 oder nach Vereinbarung

Die Geschäftsleitung ist verantwortlich für die Führung der operativen Geschäfte von Jungwacht Blauring Schweiz in personeller, finanzieller und leistungsorientierter Sicht. Die Geschäftsstelle des zweitgrössten Kinder- und Jugendverbands der Schweiz mit Sitz in Luzern verfügt über elf Vollzeitstellen.

AUFGABEN

- Hauptverantwortung für die Leistungserbringung der Geschäftsstelle mit Hilfe eines zeitgemässen Verbandsmanagements, setzen von Schwerpunkten gemeinsam mit dem Team
- Verantwortung für die Umsetzung der vom Verband und Vorstand festgelegten Ziele und Vorgaben inkl. Controlling
- Führen der Mitarbeitenden (15-köpfiges, interdisziplinäres Team) und Koordination der Aufgaben der fünf Bereiche auf der Geschäftsstelle
- Schnittstellenfunktion zwischen Vorstand und Geschäftsstelle: Teilnahme an Sitzungen, Gewährleistung des Informationsflusses, Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen zuhanden des Vorstands und Unterstützung des Vorstands im Rahmen des Verbandsmanagements
- Hauptverantwortung für die Finanzen des Verbands: Jahresabschluss, Budget, Finanzgesuche in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung
- Vernetzungs- und Repräsentationsaufgaben (Partner, Geldgebende, Politik, Medien usw.)
- Dienstleistungsorientierte Umsetzung der übernommenen Mandate/Aufträge von Drittorganisationen (u.a. Stiftung pro jungwacht blauring)
- Sicherstellen eines effizienten und effektiven Betriebs (Informations- und Entscheidungswege, Abläufe, Infrastruktur usw.)

Die Aufgabenteilung innerhalb der Co-Leitung erfolgt aufgrund der vorhandenen Fachkenntnisse, Erfahrungen und Interessen.

ERWARTUNGEN

- Aus- oder Weiterbildung im Management, vorzugsweise im Non-Profit-Bereich
- Erfahrung in der Personalführung und im Projektmanagement
- Erfahrung in der verbandlichen Kinder- und Jugendarbeit und/oder in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen

- Identifikation mit dem Leitbild und den Zielen von Jungwacht Blauring
- Partizipative, kooperative und teamorientierte Leadership-Haltung
- Starke konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten, vernetztes Denken und Handeln sowie eine rasche Auffassungsgabe
- Starke organisatorische Fähigkeiten, exakte, zuverlässige und zielorientierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und Weitblick
- Administrative/betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Bereitschaft zu unregelmässiger Arbeitszeit

ANGEBOT

- Velseitiges Aufgabengebiet
- Selbständige Arbeitsweise mit viel Gestaltungsspielraum und flexibler Arbeitszeitgestaltung
- Junges, motiviertes Team
- Offene Verbandskultur am Puls der Jugend
- Klare Ziele und zukunftsorientierte Projekte
- Engagierter Vorstand
- Arbeitsort in Luzern

INFORMATIONEN UND KONTAKT

Alice Stierli, Präsidentin/Ressort Personal

079 723 59 04, alice.stierli@jubla.ch

Andrea Pfäffli, Co-Geschäftsleiterin

041 419 47 54, andrea.pfaeffli@jubla.ch

*Vollständige Bewerbungsunterlagen
bis 21. September an bewerbung@jubla.ch*

Die Erstgespräche finden am 7./8. Oktober tagsüber, die Zweitgespräche am 20./21. Oktober abends statt.